



วชิราวุธวิทยาลัย VAJIRAVUDH COLLEGE

วชิราวุธวิทยาลัยประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเข้าทำงาน ดังนี้

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

คุณสมบัติ

- อายุ ๒๒ - ๓๐ ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป (ด้านบริหารการศึกษา จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความสามารถใช้ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงานกับหลากหลายกลุ่มคน
- มีความยืดหยุ่นในการทำงาน มีใจรักงานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- หากสามารถเริ่มงานได้ 1 กุมภาพันธ์ 2565 (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

หลักฐานการสมัคร :

- ใบสมัครและหนังสือรับรองประวัติและข้อมูลส่วนตัว (ดาวน์โหลดได้ที่ www.vajiravudh.ac.th โชนรับสมัครงาน)
- รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว ๑ ใบ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ใบ
- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ใบ
- สำเนาหลักฐานการศึกษา ๑ ใบ
- หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- หลักฐานสถานภาพทางทหาร (เพศชาย)

ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร

มาที่ e-mail : vchr@vajiravudhcollege.com

หรือทางจดหมาย

มาที่ แผนกทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๑๙๗ ถนนราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐-๒๖๖๙-๔๕๒๖-๙ ต่อ ๓๖๔

*** ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ***