



วชิราวุธวิทยาลัย VAJIRAVUDH COLLEGE

วชิราวุธวิทยาลัยประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเข้าทำงาน ดังนี้

นิติกร

ลักษณะงาน

- ร่างสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาเช่า สัญญาบริการ ฯลฯ
- งานคดีความ เสนอและขออนุมัติแนวทางการดำเนินคดี ทำความคิดเห็นพร้อมหาคำพิพากษาศาลฎีกา ประกอบร่างคำฟ้อง และกระบวนการพิจารณาในศาล
- งานจดทะเบียน จัดทำคำขอ/คำร้อง/เตรียมเอกสาร/จัดทำรายงานการประชุม
- งานให้ความเห็น วิเคราะห์ปัญหา ศึกษาข้อกฎหมาย
- งานโต้ตอบเอกสาร ร่างจดหมาย-หนังสือโต้ตอบ
- งานแจ้งความร้องทุกข์ จัดทำหนังสือมอบอำนาจ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ได้
- สามารถเริ่มงานได้ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คุณสมบัติ

- เพศ ชาย-หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายเป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ในการตรวจสอบและร่างสัญญาทุกประเภท จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- บุคลิกภาพดี มีความคล่องตัว มีทักษะการสื่อสาร และการประสานงานที่ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

หลักฐานการสมัคร :

- ใบสมัครและหนังสือรับรองประวัติ (ดาวน์โหลดได้ที่ www.vajiravudh.ac.th โชนรับสมัครงาน)
- รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว ๑ ใบ - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ใบ - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ใบ
- สำเนาหลักฐานการศึกษา ๑ ใบ - หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) - หลักฐานสถานภาพทางทหาร (ชาย)

สมัครด้วยตนเอง หรือส่งจดหมาย พร้อมหลักฐานการสมัคร

มาที่ สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากร วชิราวุธวิทยาลัย อาคารรามจิตติ ชั้น ๓ หรือ

ส่งทาง e-mail : vcam@vajiravudh.ac.th หรือทางจดหมาย

มาที่ เลขที่ ๑๙๗ ถนนราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐-๒๖๖๙-๔๕๒๖-๙ ต่อ ๓๘๗

*** ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ***