



วชิราวุธวิทยาลัย VAJIRAVUDH COLLEGE

วชิราวุธวิทยาลัยประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเข้าทำงาน ดังนี้

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการเงิน บัญชี และงบประมาณ

ลักษณะงาน

- ตรวจสอบเอกสารจ่ายพร้อมบันทึกรับ-จ่ายเข้าโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
- บันทึกการหักและนำส่ง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภงด.๑, ๓, ๕๓
- ปรับปรุงรายการบัญชี กระทบยอดรายการบัญชี
- ปิดงบการเงินประจำปีพร้อมจัดทำหมายเหตุประกอบ
- ทำรายงานนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหาร
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
-

คุณสมบัติ

- เพศ ชาย-หญิง อายุ ๓๐ ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการบัญชี
- มีความชำนาญหลักการบัญชี
- มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี/การเงิน อย่างน้อย ๗ ปีขึ้นไป
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ในระดับดี
- มีประสบการณ์การใช้โปรแกรมบัญชีต่างๆ SAP ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักฐานการสมัคร :

- ใบสมัครและหนังสือรับรองประวัติ (ดาวน์โหลดได้ที่ www.vajiravudh.ac.th โชนรับสมัครงาน)
- รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว ๑ ใบ - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ใบ - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ใบ
- สำเนาหลักฐานการศึกษา ๑ ใบ - หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) - หลักฐานสถานภาพทางทหาร (ชาย)

สมัครด้วยตนเอง หรือส่งจดหมาย พร้อมหลักฐานการสมัคร

มาที่ สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน วชิราวุธวิทยาลัย อาคารรามจิตติ ชั้น ๓ หรือ

ส่งทาง e-mail : vcam@vajiravudh.ac.th หรือทางจดหมาย

มาที่ เลขที่ ๑๙๗ ถนนราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐-๒๖๖๙-๔๕๒๖-๙ ต่อ ๒๕๒, ๓๘๗

***** ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ *****