



วชิราวุธวิทยาลัย VAJIRAVUDH COLLEGE

วชิราวุธวิทยาลัยประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเข้าทำงาน ดังนี้

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ลักษณะงาน

ปฏิบัติหน้าที่งานสื่อสารองค์กร งานออกแบบ (infographic) และการประชาสัมพันธ์ รวมถึง การดูแลเว็บไซต์ โรงเรียน และ LINE Official Account โรงเรียน

คุณสมบัติ

- อายุ ๒๓ - ๓๐ ปี (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาเทคโนโลยีการศึกษา, ประชาสัมพันธ์, นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี
- มีความสามารถในการออกแบบ infographic
- มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงานกับหลากหลายกลุ่มคน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ

หลักฐานการสมัคร :

- ใบสมัครและหนังสือรับรองประวัติและข้อมูลส่วนตัว
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.vajiravudh.ac.th โชนรับสมัครงาน)
- รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว ๑ ใบ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ใบ
- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ใบ
- สำเนาหลักฐานการศึกษา ๑ ใบ
- หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- หลักฐานสถานภาพทางทหาร (เพศชาย)

สมัครด้วยตนเอง หรือส่งจดหมาย พร้อมหลักฐานการสมัคร
มาที่ แผนกทรัพยากรบุคคล วชิราวุธวิทยาลัย อาคารรามจิตติ ชั้น ๓ หรือ
ส่งทาง e-mail : vchr@vajiravudh.ac.th หรือทางจดหมาย
มาที่ เลขที่ ๑๔๗ ถนนราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐-๒๖๖๙-๔๕๒๖-๙ ต่อ ๓๖๔

*** ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ***